

Số: 245/KH-THCS BHH

Bình Tân, ngày 25 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ công văn số 4221/GDDĐT-TrH ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2019 – 2020.

Căn cứ công văn số 2494/GDDĐT-THCS ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra học kỳ I cấp THCS năm học 2019 – 2020.

Trường THCS Bình Hưng Hòa thực hiện kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

1.1 Ra đề

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho các khối 6,7,8,9.

Trường THCS Bình Hưng Hòa ra đề kiểm tra các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch Sử, GDCD, Địa lý, Công nghệ, môn tự chọn, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học.

1.2 Hình thức tổ chức:

- Giám thị: 2 giám thị/phòng.
- Chấm thi: cắt phách, chấm theo phòng.
- Học sinh xếp theo A,B,C.
 - Khối 9 : Gồm 9 phòng, mỗi phòng có 25 học sinh
 - Khối 8 : Gồm 13 phòng, mỗi phòng có 28 học sinh
 - Khối 7 : Gồm 17 phòng, mỗi phòng có 29 học sinh
 - Khối 6 : Gồm 21 phòng, mỗi phòng có 36 học sinh

2. Thời gian kiểm tra HKI:

Từ ngày 02/12/2019 đến 07/12/2019 kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.

Từ ngày 09/12/2019 đến 19/12/2019 kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học, GDCD, Công nghệ, Tin học theo

lịch kiểm tra chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân và trường THCS Bình Hưng Hoà.

3. Thời gian làm bài:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức và nội dung đề kiểm tra:

4.1. Hình thức:

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận. Bài làm thực hiện trên giấy thi của Công ty phát hành sách thiết bị trường học TP.HCM.

- Riêng đối với các môn Tiếng Anh, thực hiện như sau:

Đề có 60% trắc nghiệm khách quan, 40% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề thi gồm có các phần sau:

- Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

4.2. Nội dung:

- Nội dung kiến thức trong đề kiểm tra được tính đến hết **tuần 15** theo phân phối chương trình hiện hành.

- Môn Địa lý: học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ I được sử dụng tập bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

5. Lịch kiểm tra:

- Từ ngày 02/12/2019 đến 07/12/2019: các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục thực hiện kiểm tra học kỳ I theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 09/12/2019 đến 23/12/2019: tổ chức kiểm tra học kỳ I và chấm bài tập trung, hoàn thành hồ sơ báo cáo.

- Lịch kiểm tra các môn do Phòng GD&ĐT và trường ra đề:

*** Khối 8, 9:**

Lớp	Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
9	Thứ hai 09/12/2019	Sáng	Ngữ văn	90'	7g15'	7g25'	7g30'	9g00'
			Sinh học	45'	9g30'	9g40'	9g45'	10g30'
	Thứ tư 11/12/2019	Sáng	Toán	90'	7g15'	7g25'	7g30'	9g00'
			Lịch sử	45'	9g30'	9g40'	9g45'	10g30'
	Thứ sáu 13/12/2019	Sáng	Tiếng Anh	60'	7g15'	7g25'	7g30'	8g30'
			Hoá học	45'	9g00'	9g10'	9g15'	10g00'
	Thứ hai 16/12/2019	Sáng	Vật Lý	45'	7g15'	7g25'	7g30'	8g15'
			Địa lý	45'	8g45'	8g55'	9g00'	9g45'
	Thứ tư 18/12/2019	Sáng	GDCD	45'	7g15'	7g25'	7g30'	8g15'
			Công nghệ	45'	8g45'	8g55'	9g00'	9g45'
8	Thứ hai 09/12/2019	Chiều	Ngữ văn	90'	13g00'	13g10'	13g15'	14g45'
			Sinh học	45'	15g15'	15g25'	15g30'	16g15'
	Thứ tư 11/12/2019	Chiều	Toán	90'	13g00'	13g10'	13g15'	14g45'
			Lịch sử	45'	15g15'	15g25'	15g30'	16g15'
	Thứ sáu 13/12/2019	Chiều	Tiếng Anh	60'	13g00'	13g10'	13g15'	14g15'
			Hoá học	45'	14g45'	14g55'	15g00'	15g45'
	Thứ hai 16/12/2019	Chiều	Vật Lý	45'	13g00'	13g10'	13g15'	14g00'
			Địa lý	45'	14g30'	14g40'	14g45'	15g30'
	Thứ tư 18/12/2019	Chiều	GDCD	45'	13g00'	13g10'	13g15'	14g00'
			Công nghệ	45'	14g30'	14g40'	14g45'	15g30'

*** Khối 6, 7:**

Lớp	Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
6	Thứ ba 10/12/2019	Sáng	Ngữ văn	90'	7g15'	7g25'	7g30'	9g00'
			Sinh học	45'	9g30'	9g40'	9g45'	10g30'
	Thứ năm 12/12/2019	Sáng	Toán	90'	7g15'	7g25'	7g30'	9g00'
			Lịch sử	45'	9g30'	9g40'	9g45'	10g30'
	Thứ bảy 14/12/2019	Sáng	Tiếng Anh	60'	7g15'	7g25'	7g30'	8g30'
			GDCD	45'	9g00'	9g10'	9g15'	10g00'
	Thứ ba 17/12/2019	Sáng	Vật lý	45'	7g15'	7g25'	7g30'	8g15'
			Địa lý	45'	8g45'	8g55'	9g00'	9g45'
	Thứ năm 19/12/2019	Sáng	Công nghệ	45'	7g15'	7g25'	7g30'	8g15'
			Tin học	45'	8g45'	8g55'	9g00'	9g45'
7	Thứ ba 10/12/2019	Chiều	Ngữ văn	90'	13g00'	13g10'	13g15'	14g45'
			Sinh học	45'	15g15'	15g25'	15g30'	16g15'
	Thứ năm 12/12/2019	Chiều	Toán	90'	13g00'	13g10'	13g15'	14g45'
			Lịch sử	45'	15g15'	15g25'	15g30'	16g15'
	Thứ bảy 14/12/2019	Chiều	Tiếng Anh	60'	13g00'	13g10'	13g15'	14g15'
			GDCD	45'	14g45'	14g55'	15g00'	15g45'
	Thứ ba 17/12/2019	Chiều	Vật lý	45'	13g00'	13g10'	13g15'	14g00'
			Địa lý	45'	14g30'	14g40'	14g45'	15g30'
	Thứ năm 19/12/2019	Chiều	Công nghệ	45'	13g00'	13g10'	13g15'	14g00'

6. Phân công và tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng : Chịu trách nhiệm chung, ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng lập bảng phân công coi kiểm tra, biểu mẫu biên bản, hồ sơ kiểm tra, duyệt đề kiểm tra các môn Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học, GDCD, Công nghệ, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục; nhận đề kiểm tra từ Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân; điều hành việc tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra.

- Chủ tịch công đoàn Thầy Mai Xuân Hoan chuẩn bị cơ sở vật chất (mỗi phòng sắp xếp 24 bàn học), trang thiết bị phục vụ coi kiểm tra, chấm kiểm tra; tham gia điều hành việc tổ chức coi kiểm tra; chấm kiểm tra.

- Tổ trưởng các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học phân công nhóm trưởng các khối ra đề kiểm tra học kỳ I theo hướng dẫn ma trận đề của giáo viên phụ trách bộ môn trường Bồi dưỡng Giáo dục đảm bảo theo chuẩn kiến thức các môn học nhằm phát triển năng lực của học sinh.

- Ấn phẩm, giấy kiểm tra: Bà Trần Thị Tình.

- Chuẩn bị phòng hội đồng kiểm tra học kỳ I (phòng 20) : Bà Phạm Thị Nhó

7. Tiến trình thời gian thực hiện :

- **Ngày 25/11/2019** : Họp Tổ trưởng triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I.

- **Ngày 26/11/2019:** Thông báo kế hoạch, lịch kiểm tra cho toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh.

- **Ngày 02/12/2019:** Tổ trưởng nộp ma trận đề, hướng dẫn chấm, đề kiểm tra học kỳ **mỗi khối 03 đề chậm nhất lúc 9 giờ 00** bằng văn bản và qua mail phungvuongmoon@gmail.com

- **Ngày 06/12/2019:** Thầy Phùng Minh Vương nhận đề kiểm tra các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, hoàn tất việc sao in, niêm phong đề các môn do trường ra đề.

- **Ngày 05/12/2019:** Gửi kế hoạch kiểm tra học kỳ I về Phòng GD&ĐT và ban hành kế hoạch.

- **Từ 02/12/2019 đến 07/12/2019:** các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục thực hiện kiểm tra học kỳ I theo thời khóa biểu.

- **Ngày 07/12/2019** : Họp hội đồng sư phạm triển khai công tác kiểm tra học kỳ

- **Từ 09/12/2019 đến 19/12/2019:** tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và trường THCS Bình Hưng Hoà.

- **Từ 10/12/2019 đến 27/12/2019:** tổ chức chấm bài tập trung, hoàn thành hồ sơ báo cáo.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp báo cáo tổ bộ môn, các số liệu thống kê chậm nhất vào lúc **11g00** ngày **26/12/2019** bằng văn bản và qua địa chỉ mail trường thcsbinhhunghoa.btan@moet.edu.vn.

- Tổ trưởng theo dõi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trên cổng thông tin điện tử hạn cuối ngày 31 tháng 12 năm 2019.

- **Từ 30/12/2019 đến 04/01/2020:** Hoàn tất chương trình học kỳ I.

- **Ngày 06/01/2020:** Tiếp tục thực hiện nội dung chương trình tuần 1 học kỳ II

- **Ngày 05/01/2020:** Họp Cha mẹ học sinh cuối học kỳ I

- Tiếp tục thực hiện nội dung chương trình học kỳ II vào ngày **06/01/2020** (tuần 1 HKII)

- Tổ trưởng theo dõi báo cáo về Sở GD&ĐT trên cổng thông tin điện tử.

- Trường nộp báo cáo (chuyên môn, tổ bộ môn, các số liệu, đề kiểm tra, đáp án các đề của trường) về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày **02/01/2020**.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020 của trường THCS Bình Hưng Hòa. Kính đề nghị Tổ trưởng, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên liên hệ lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- PGD Quận Bình Tân(để b/c);
- HT, PHT;
- CTCĐ; TTND;
- TTCM;VP; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Liêm